

**MARYSVILLE JOINT UNIFIED DISTRICT TRANSFER REQUESTS
2022-2023**

TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO	TRANSFERENCIA ENTRE DISTRITO
<p>Solicitud de transferencia dentro del distrito es definido como todos los que residen dentro del distrito escolar unificado conjunto de Marysville, pero solicitando transferirse de su escuela de residencia, pero dentro del distrito escolar de Marysville.</p>	<p>Solicitud de transferencia entre distrito es definida como todos que residen dentro de cualquier otro distrito fuera del distrito escolar unificado conjunto de Marysville, pero deseando asistir una escuela en otro distrito.</p> <p>Aquellos que residen en el distrito escolar de Marysville pero que desean asistir a una escuela fuera del distrito deben proporcionar os documentos solicitados para su aprobación.</p> <p><i>**Ver bajo solicitudes de transferencia entre distritos</i></p>
<p>OPRIMA AQUI PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO Mande el formulario completo a Chris Clinkenbeard a cclinkenbeard@mjusd.com (530) 740-6491</p>	<p>OPRIMA AQUI PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA ENTRE DISTRITOS Mande el formulario completo a Chris Clinkenbeard a cclinkenbeard@mjusd.com (530) 740-6491</p>

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO (*Solicitando asistir a una escuela dentro de MJUSD pero no tu escuela de residencia*)

Padres/guardianes pueden solicitar un transfiere de un estudiante a otra escuela entre el distrito escolar unificado conjunto de Marysville. Prioridad se dará en la orden debajo:

- Alumnos que asistieron a esa escuela el año anterior con una transferencia aprobada dentro del distrito.
- Solicitante de transferencias dentro del distrito que tengan un hermano(a) actualmente inscritos en la escuela que desean asistir.
- Cualquier alumno cuyo padre/tutor está asignado a esa escuela como su lugar principal de trabajo
- Colocación por director de apoyo de alumno y innovaciones por razones que pueden incluir: alumno en cuidado adoptivo, estudiantes que no tienen hogar, solicitud de una agencia externa; libertad condicional, salud y servicios humanos, programa de testigos de víctimas, junta de revisión de asistencia escolar (SARB).
- Cualquier alumno inscrito en MJUSD en base por orden de llegada y basado en espacio en los salones.

*****Ningún alumno que reside dentro del área de asistencia de la escuela será desplazado por un alumno que este transfiriendo por fuera del de área de asistencia de la escuela.**

Año escolar 2022-2023: Solicitud de transferencia dentro y entre distritos

Solicitud de transferencia para kínder talvez no sean aprobadas hasta el 1 de agosto del 2022 basado en el espacio en los salones.

Razones por solicitud de transferencia entre distrito	INTER DISTRICT TRANSFER REQUEST REQUIREMENTS Solicitud de transferencia para los que residen fuera de los límites de MJUSD pero desean asistir a la escuela dentro de MJUSD <u>o</u> para los que viven dentro de los límites de MJUSD pero desean asistir a la escuela fuera de MJUSD. <i>Solicitud de transferencia entre distritos tienen que ser complementados y regresados a el distrito escolar unificado conjunto de Marysville a el 1919 B Street, Marysville, CA., Cuarto 210 con la documentación requerida:</i>
Razón por la solicitud	Documentación requerida
CUIDADO DE NIÑO	Prueba de empleo para todos los padres/guardianes con los que el alumno resida <ul style="list-style-type: none"> ● Copia de un talón de cheque reciente (los últimos 30 días) O ● Carta de su empleador en membrete verificando sus horas y días de empleo y locación de empleo. ● Si es trabajador por cuenta propia, una carta con su horas y días de empleo y la locación de empleo con una copia de su licencia de negocio o permiso. Carta de un adulto o organización que provee el cuidado de niño que contenga la información siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre, domicilio y información de contacto de adulto o organización ● Horario del centro de cuidado o organización y las horas de negocio ● Prueba de domicilio del centro cuidado del niño(a)
FAMILIAS MILITARES ACTIVAS	Prueba de empleo militar <ul style="list-style-type: none"> ● Carta de personal militar indicando empleo O ● Copia de talón de cheque reciente
ESTUDIANTE CON NECESIDADES ESPECIALES	Prueba de necesidades especiales por plan educacional individualizado (IEP) o profesional <ul style="list-style-type: none"> ● Copia de carta de un doctor medico O ● Copia de IEP con las necesidades especiales <i>que no provee la escuela de residencia</i>
HERMANO(A)	Prueba de inscripción del hermano(a) en la escuela fuera del distrito P <ul style="list-style-type: none"> ● Carta de padre/guardián de solicitud que incluye los nombres de los hermanos del alumno, grado y nombre de la escuela de inscripción Y ● Copia de la cartilla de grados o expediente
OPCION DE GRADUAR	Prueba de inscripción en escuela en que el estudiante está empezando su último año de primaria o escuela intermedia <ul style="list-style-type: none"> ● Copia de la cartilla de grados o expediente O ● Copia de la página de registro del alumno en la escuela de asistencia
RECOMENDACIÓN DE junta de revisión de asistencia escolar (SARB) libertad condicional, o servicios sociales	Prueba de recomendación <ul style="list-style-type: none"> ● Carta o documentación de SARB, libertad condicional o servicios sociales para mudar al alumno a escuela de solicitud
PREOCUPACION DE SEGURIDAD	Prueba de preocupación de seguridad <ul style="list-style-type: none"> ● Carta del padre/guardián declarando su preocupación de seguridad ● Carta del administrador actual, libertad condicional, programa de testigo de victimas O ● Copia de orden de restricción